



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Джи Енд Ви ЕООД		
Адрес: ул. "Генерал Гурко", No 50		
Град: с. Бусманци,	Пощенски код: 1520	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Галя Филевска	Телефон: + 359 895 560 386	
Електронна поща: admin@savinawater.com	Факс: + 359 02 9738040	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://savinawater.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): Производство на безалкохолни напитки, минерални и други бутилирани води.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020г“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи Джи Енд Ви ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 26
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Гр. Луковит код NUTS: BG315
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
“Избор на изпълнител за разработка и въвеждане на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Джи Енд Ви ЕООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP)”		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите ERP CPV: 48150000-4, 48451000-4;		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

“Избор на изпълнител за разработка и въвеждане на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Джи Енд Ви ЕООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP)”

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 480 000 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: 325 (от сключване на договора), но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0205-C01

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

5 % от стойността на договора без ДДС;

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Внесената гаранцията за добро изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на сключения договор (без ДДС) се задържа в полза на Джи Енд Ви ЕООД за целия период на поддръжка на системата; Тази гаранция се освобождава в срок от 120 работни дни след изтичане на предложения период за поддръжка на системата от страна на Изпълнителя, след писмено уведомление до Възложителя за изтеклия период на поддръжка.

Участникът има право сам да избере формата на гаранцията за добро изпълнение. Гаранцията за добро изпълнение може да бъде представена под формата на:

1) сума в размер на 5 (пет) % от стойността на договора (без ДДС), преведена по банков път по сметка на Възложителя, а именно:

.....
IBAN:
BIC:

За да удостовери извършеният превод, определеният за изпълнител кандидат,

----- www.eufunds.bg -----

следва да предостави платежен документ за преведена гаранция за добро изпълнение най-късно до датата на подписване на договор за изпълнение.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за добро изпълнение, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е наредил парите по електронен път, чрез електронно банкиране, следва да завери с подпис и печат предоставеният документ.

2) банкова гаранция в полза на Възложителя,

Банковата гаранция за добро изпълнение се предоставя в полза на Възложителя, в оригинал най-късно до датата на подписване на договор за изпълнение. В банкова гаранция трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 120 (сто и двадесет) дни, след предложения срок за изпълнение.

Непредставена и/или не преведена гаранция за добро изпълнение е форма на отказ от сключване на договор и дава основание на Бенефициента да определи за изпълнител класирания на второ място участник и/или да прекрати процедурата, ако няма такъв.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0205-C01 по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“

Плащането се извършва по банков път както следва:

- Авансово плащане - 80% от стойността на договора за изпълнение, в срок до 2 (два) календарни месеца от подписване на настоящия договор и издаване на оригинална фактура от изпълнителя;

- Окончателно плащане - 20% от стойността на договора за изпълнение, в срок до 2 (два) календарни месеца след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и след инсталиране, внедряване и тестване на ИКТ базиран софтуер, което се извършва с приемането на изпълнението на услугата от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол;

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) Н/П

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не X

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус Кандидатите следва да не е осъждани с влязла в сила присъда или реабилитирани за:</p> <p>-престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; -престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;</p>	
<p>Изискуеми документи:</p>	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо).</p> <ul style="list-style-type: none"> • В случай че кандидатът е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението; • В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език. 	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Общ годишен оборот от последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 960 000,00 лв. (деветстотин и шестдесет хиляди лева);</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на успешно извършени/изпълнени подобни услуги, изпълнени за последните три години, от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (съдържащ име на клиент, вид на предоставената услуга, дата на предоставяне на услугата).</p> <p>2. Референции от поне двама клиента по списъка от точка 1</p> <p>3. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата, За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: Автобиографии, копия на дипломи и/или удостоверения за завършено образование и/или за придобита научна степен, сертификати за придобита квалификация и/или еквивалент; Референции, доказващи професионален опит и/или друг документ доказващ професионален опит;</p> <p>Експертите следва да са на разположение на участника, до приключване на проекта или до разписване на финален приемо-предавателен протокол. Същото се доказва с декларация за ангажираност /свободен текст/ и/или трудови и/или граждански договори и/или друг документ доказващ ангажираност;</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Извършени поне 2 /две/ услуги сходни с предмета на процедурата, за последните три години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>За „услуга/и сходни с предмета на настоящата процедура, ще се считат услуги/и за изработка на специализиран софтуер и/или софтуерни системи и/или софтуерни модули;</p> <p>2. Кандидата да е бил коректен изпълнител, което се доказва с референции на поне 2 (двама) клиента, от списъка по т.1</p> <p>3. Участникът следва да предложи екип от минимум 1 (един) ключов експерт:</p> <p>3.1 Един Ръководител проект: Минимални изисквания Магистър в областта на Приложната математика и/или еквивалент, с професионален опит в разработката на специализиран софтуер и/или софтуерни системи и/или софтуерни модули;</p> <p>Този ключов експерт следва да е на разположение на участника, до приключване на проекта или до разписване на финален приемо - предавателен протокол.</p>
--	--

<p>4. Документ/и удостоверяващ/и въведена/и в предприятието на кандидата сертифицирана/и Система/и за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или еквивалент и ISO 14001 и/или еквивалент - копие/я на валиден/и сертификат/и, заверен/и от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.</p>	<p>4. Кандидатът следва да разполага с валиден сертификат/и за внедрена Система/и за управление на качеството по стандарти: ISO 9001 за разработка на софтуер, информационни системи, ERP, CRM, потребителски и бизнес софтуер, разработка на ИТ проекти и/или еквивалент; ISO 14001 за разработка на софтуер, информационни системи, ERP, CRM, потребителски и бизнес софтуер, разработка на ИТ проекти и/или еквивалент;</p>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
X показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Цена	30 % (0,30)	4. _____	_____
2. Комплексна техническа оценка	70% (0,70)	5. _____	_____
		5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16RFOP002-2.002-0205-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 06/07/2017 (dd/mm/yyyy)
Ще се приемат оферти до 23:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. http://savinawater.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До 06/05/2018 (dd/mm/yyyy)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата: 07/07/2017 (dd/mm/yyyy)
Час: 11ч
Място (когато е приложимо): с. Бусманци, ул. "Генерал Гурко", № 50

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на успешно извършени/изпълнени подобни услуги, изпълнени за последните три години, от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (съдържащ име на клиент, вид на предоставената услуга, дата на предоставяне на услугата).

2. Референции от поне двама клиента по списъка от точка 1

3. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата, За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: Автобиографии, копия на дипломи и/или удостоверения за завършено образование и/или за придобита научна степен, сертификати за придобита квалификация и/или еквивалент; Референции, доказващи професионален опит и/или друг документ доказващ професионален опит;

Експертите следва да са на разположение на участника, до приключване на проекта или до разписване на финален приемо-предавателен протокол. Същото се доказва с декларация за ангажираност /свободен текст/ и/или трудови и/или граждански договори и/или друг документ доказващ ангажираност;

4. Документ/и удостоверяващ/и въведена/и в предприятието на кандидата сертифицирана/и Система/и за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или еквивалент и ISO 14001 и/или еквивалент - копие/я на валиден/и сертификат/и, заверен/и от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.