



ДО

ДЖИ ЕНД ВИ ЕООД
(Бенефициент- наименование)
с.Бусманци, ул. "Генерал
Гурко", No 50
(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
“Избор на изпълнител за разработка и въвеждане на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Джи Енд Ви ЕООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP)”

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

“Избор на изпълнител за разработка и въвеждане на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Джи Енд Ви ЕООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP)”

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на Джи Енд Ви ЕООД (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата <i>Марка/модел/производител/технически характеристики</i>	Забележка
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството:</p> <p>ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Джи Енд Ви ЕООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модул Контакти <ul style="list-style-type: none"> - стандартизирани форми за въвеждане на данните на лицата за контакт на клиента - възможност за списване на вътрешни бележки, касаещи контрагента; 2. Модул Продажби <ul style="list-style-type: none"> - бързо и лесно създаване на нови продажби, както и мониторинг на досегашните, според степента на тяхното изпълнение, фактуриране и заплащане - Наличие на интегрирани досиета на контрагенти с контактна, адресна, продажбена и финансова информация; - Възможност за проследяване и анализ на продажбите по различни канали на дистрибуция; - Възможности за отразяване на търговска политика с отстъпки и надценки - Възможност за следене на 		

<p>плащания съгласно договори;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за централизирана обработка на всички продажби от различните канали на дистрибуция - Възможност за продажби чрез мобилни устройства; <p>3. Модул Покупки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за централизирана обработка на всички поръчки; - Възможност за задаване на дата за доставка на поръчката за избор на доставчик от база данни и за контрол на пристигащите артикули; <p>4. Модул Наличност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за поддръжка на множество складове; - Възможности за преглед на наличните артикули; - Възможности за лесно създаване на нови артикули номера; - Възможност за осъществяване на инвентаризация на артикулите по множество складове; - Възможност за проследяване на движенията на артикулите от и до складовете, както и за статуса на поръчката за конкретен артикул. <p>5. Модул Счетоводство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие на неограничено много подметки; - Наличие на неограничен брой аналитичности; - Възможност за пълно автоматизиране на контиранията свързани с финансовия модул, счетоводство. - Възможност за дефиниране на различни видове приходи и разходи, разрези по тях; - Наличие на поддръжка на различни данъчни ставки за различните държави; - Възможност за работа с множество валути и автоматично превалутиране. 		
--	--	--

<p>6. Модул Проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководене на множество проекти едновременно, както и управление на един и същи ресурси - Възможност за поставяне на задачи по роли и индивидуални служители; - Наличие на поддръжка на изпълнители /наблюдатели по задачите; - Наличие на история на задачите. <p>7. Модул Уеб Сайт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за интегриране на корпоративния уеб сайт с електронен магазин; <p>8. Модул Комуникация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за комуникация на всички потребители на програмата; - Възможност за изпращане на съобщения на електронни пощи на потребителите на програмата; <p>9. Наличие на Модул Служители</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за поддържане на досиета на служители. <p>10. Модул Календар – възможности за фиксиране на събития;</p> <p>11. Модул Производство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за поддръжка на множество „рецепти“ за изработка на едно изделие; - Възможност за изчисляване на себестойност на готовата продукция. - Възможност за визуално описание на бизнес процесите в производството; - Възможност за оптимизиране на производствената себестойност, чрез управление на отпадъците от производството; - Възможност за справка за 		
--	--	--

<p>количества отпадъци в реално време.</p> <p>Допълнителни технически изисквания, които подлежат на оценка:</p> <p>1. Наличие на Модул ВРМ с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за поддръжка на задачи, подпроцеси, таймери в описанието на процесите; - Възможност за указване на всяка една стъпка от коя роля се изпълнява; <p>2. Наличие на Модул CRM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за поддръжка на специфични цени за клиента; - Възможност за обслужване и комуникация с повече от един обекти на клиенти и доставчици; <p>3. За Модул Наличности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие на информация за себестойност на артикулите в различните складове; <p>4. За Модул Счетоводство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност поддръжка на различни шаблони за фактури; - Възможност за водене на плащанията по издадените фактури; - Възможност за поддръжка на различни езици на издаване на финансовите документи; - Възможност за настройки на автоматично въвеждане на суми по аналитичните признаци на сметките; <p>5. За Модул Продажби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за осъществяване на продажби с доставки на различни артикули и по различен начин на транспортиране; <p>7. Наличие на Модул Репорти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие на ABC анализ; <p>* Допълнителните технически и функционални характеристики са предмет на оценка и нямат задължителен характер. Офертата на кандидат предложил оборудване без наличие на допълнителните</p>		
---	--	--

<p>параметри не може да бъде отхвърлена на това основание.</p>		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Период на поддръжка на системата /гаранционна поддръжка/. <p>Предложен период на поддръжка над 36 месеца ще се счита за нереалистичен; Предложен период на поддръжка под 12 месеца ще се счита за нереалистичен;</p> <p>Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.</p> <p>Условия на период на поддръжка на системата /гаранционна поддръжка/.</p> <p>Поддръжката се извършва на мястото на изпълнение на услугата и/или на друго място, изрично посочено от Възложителя и е за сметка на Изпълнителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Време за реакция при възникнал технически проблем <p>Предложено време за реакция над 36 часа ще се счита за нереалистично; Предложено време за реакция под 2 часа ще се счита за нереалистично;</p> <p>Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.</p> <p>Условия на време за реакция при възникнал технически проблем:</p> <p>Констатиране и отстраняване на възникнал технически проблем следва да се извършва на мястото на изпълнение на услугата и/или друго място изрично посочено от Възложителя и е за сметка на Изпълнителя.</p>		

<p><i>*Изискването за период на безплатна поддръжка следва да бъде представено в като цяло число в месеци.</i></p> <p><i>**Изискването за време за реакция при възникнал технически проблем следва да бъде представено като цяло число в астрономически часове часове.</i></p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставената в офертата документация да бъде на български език или да бъде придружена с превод на български език. 2. Документите да са изготвени съобразно образца от документацията; 3. Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 при изготвянето на документи, за които няма предвидени образци; 		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).</p> <p>Всички права на собственост и ползване на Единната система за управление на ресурсите, след изпълнението на договора за разработка и доставка ще принадлежат на бенефициента.</p> <p>Изпълнителя няма право да разработва и продава предложената Единната система за управление на ресурсите за срок от 3 календарни години, считано от датата на окончателен приемо-предавателния протокол.</p> <p>Бенефициента ще получи изключителните авторски права върху системата, както и изпълнимите кодове и скриптове на същия, в явен некодирен вид, върху електронен носител.</p>		
<p>Изисквания за обучение на персонала на</p>		

<p>бенефициента за експлоатация:</p> <p>Обучението на персонала на бенефициента е за сметка на Изпълнителя.</p> <p>Условия на обучение: Минимум трима служители на бенефициента да бъдат обучени да работят с Единната система за управление на ресурсите, на мястото на изпълнение на доставката. Времетраене на обучението минимум: 25 учебни часа, в рамките на една работна седмица, средно по 5 учебни часа на ден /времетраене на 1 учебен час – 40 мин./.</p>		
<p>Подпомагачи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо).</p> <p><i>Не приложимо;</i></p>		
<p>Други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерфейсът на системата да бъде съобразен с корпоративната визия на Бенефициента и да отговаря на правилата за визуализация на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 - Уеб базиран позволяващ дистанционен достъп - Възможност за вход в модул, чрез въвеждане на предварително генерирано потребителско име и парола 		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Джи Енд Ви ЕООД – Единна система за управление на ресурсите	1		

	(ERP)			
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ **Словом:** _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);
- 3.1 Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
- 4.1 Списък на успешно извършени/изпълнени подобни услуги, изпълнени за последните три години, от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (съдържащ име на клиент, вид на предоставената услуга, дата на предоставяне на услугата).
- 4.2 Референции от поне двама клиента по списъка от точка 1
- 4.3 Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата, За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: Автобиографии, копия на дипломи и/или удостоверения за завършено образование и/или за придобита научна степен, сертификати за придобита квалификация и/или еквивалент; Референции, доказващи професионален опит и/или друг документ доказващ професионален опит;

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Експертите следва да са на разположение на участника, до приключване на проекта или до разписване на финален приемо предавателен протокол. Същото се доказва с декларация за ангажираност /свободен текст/ и/или трудови и/или граждански договори и/или друг документ доказващ ангажираност;

4.4 Документ/и удостоверяващ/и въведена/и в предприятието на кандидата сертифицирана/и Система/и за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или еквивалент и ISO 14001 и/или еквивалент - копие/я на валиден/и сертификат/и, заверен/и от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);

7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)